

关于做好 2026 年修缮工程类项目预申报的通知

各部门：

为进一步推进我校房屋、设施维修项目管理工作，提高校舍基础水平，保障教育教学，营造育人环境，根据《上海农林职业技术学院（上海市农业学校）项目库管理办法》和《上海农林职业技术学院（上海市农业学校）基本建设和修缮工程管理办法（修订）》的规定，我们已开始规划和制定 2026 年修缮工程类项目的方案。

本次预申报的 2026 年修缮工程类项目，特指预算总投资（含维修费、设计费、监理费等二类费）在 20 万元（含）至 100 万元（不含）由我校维修费支持的修缮项目，申报范围包括学校教学用房、办公用房、生活用房的屋面、墙地面、门窗、水电等的维修；室外道路、地面砖、挡墙、水电维修等方面的中小型维修。

请注意，以下类别的项目不属于本次申报范围：器材、设备等的维修；设备的更新、购置；纳入物业日常维护的；总投资不足 20 万的零星维修。

请各部门填写申请表（详见附件），务必写清楚维修需求、维修地点、维修必要性、绩效指标等内容，同一幢建筑物内的维修应合并申报，所有预申报项目将先由后勤处进行初步审查后开展实地勘察、评估、方案制定、费用测算，再根据财务处有关要求确定具体申报方式。请有维修需求的部门在 **2025 年 4 月 25 日**前完成申报，填写附件《2026 年修缮工程类项目预申报表》，并由部门负责人签字确认后，

将 excel 版本以及签字扫描件发送至邮箱 211813@shafc.edu.cn。超过截止时间申报的项目，申报部门需先与后勤部门负责人沟通后，经后勤部门的分管领导审批后方可开展实地勘察、方案制定等后续工作。

如在预申报过程中遇到任何问题，请及时与后勤处联系。

联系人：胡老师（电话：67722957）、戴老师（电话：67722969）

感谢大家的配合与支持！

附件：

- 1、《2026 年修缮工程类项目预申报工作流程》
- 2、《2026 年修缮工程类项目预申报表》

后勤处

2025 年 04 月 01 日

附件：

2026 年修缮工程类项目预申报工作流程

