

上海农林职业技术学院后勤处

上海市农业学校后勤服务中心

沪农职后勤〔2022〕1号

关于进一步做好小额零星维修项目库入库申报 工作的通知

各部门：

为进一步规范校园零星维修管理工作，合理有效使用年度维修资金，优先保障教育教学需求，统筹协调好各类维修项目的实施进度和工程质量，加强零星维修项目全过程管理，根据学校《零星维修工程管理办法》，结合零星维修工作特点和相关工作要求，请各部门结合实际情况做好申报工作。

特此通知。

附件 进一步做好小额零星维修项目库入库申报工作

上海农林职业技术学院后勤处

上海市农业学校后勤服务中心

2022年12月15日

附件

关于进一步做好小额零星维修项目库入库申报工作的通知

各部门：

为进一步规范校园零星维修管理工作，合理有效使用年度维修资金，优先保障教育教学需求，统筹协调好各类维修项目的实施进度和工程质量，加强零星维修项目全过程管理，根据学校《零星维修工程管理办法》，结合零星维修工作特点和相关工作要求，就做好 2023 年度校园小额零星维修项目（以下简称“维修项目”）申报入库工作的有关要求通知如下：

一、维修项目定义

本次申报的项目是指预算在 20 万元（含）以下的零星维修项目；预算超过 20 万元以上的，不在此次申报范围内，按照学校项目库管理办法实施申报。属于器材、设备应从各使用部门列支的维护费、维保费或应列为设备费支出的，不纳入本次申报范围。

二、申报原则

1、教育教学优先原则。优先保证教学、实训、科研等维修维护需求，确保教育教学工作正常开展。

2、必须急需原则。对教育教学工作和行政办公有重大安全隐患和重大影响的，或其他应急抢修的，必须进行维修改造的。

3、勤俭节约原则。能用、够用的前提下不列入维修计划。

4、统筹协调原则。绿化、校园公共部位的整修维护及设施设备日常保养养护工作不在申报范围内，由后勤处统筹考虑。

三、申报入库流程

1、需求确定：申报部门开展调研，听取师生意见与建议，梳理、整理维修需求，明确维修区域、内容、预期效果与绩效。

2、资金估算：按维修规模估算维修费用（单价×实施面积），维修费用标准应在满足需求的情况下力行节俭，原则上实验室类不超 3000 元/平方米，办公室类不超 1000 元/平方米。

3、填写《零星小额维修项目申请表》（附件 2），根据费用估算值分级审批：

①单项维修预算 5000 元（含）以下：申报部门负责人审批

后报后勤；

②单项维修预算 5000 元以上、20 万元（含）以下：申报部门负责人、部门分管校领导审批后报后勤；

③涉及多部门的维修项目，还需相关部门会签，如涉及网线等弱电的需提前咨询信息中心。

《零星小额维修项目申请表》应一项目一表（非一个部门一个表），最小单位为一个能独立发挥使用功能的场所，如一间办公室、一个实训室。同一楼层或相近区域、同一年需维修的房间应整合成一个项目申报，避免人为拆包。

四、维修项目评估与确定

1、合理排序，动态管理

后勤处会同相关职能部门对申报项目按照轻重缓急合理排序，对当年度未实施的项目自动转为下一年度预备项目。若当年度已申报未实施，且维修内容有重大调整的项目，由原申报部门重新申报。

2、科学谋划，精心论证

后勤处将会同申报部门论证维修项目的必要性与可行性，制定实施方案，评估维修费用。

五、维修项目的实施

根据年度下拨的维修费预算统筹安排，有序实施库内项目，当年度未实施的维修项目若维修内容无较大调整，则自动进入下一年度维修库，项目库有效期3年，超过3年仍未实施的项目，重新申报。每年向各部门公布库内项目、项目状态。

五、时间节点安排

1、各部门申报阶段

(1) 对于急需、影响面广、师生反映强烈的维修项目，于1月10日前申报，根据特事特办原则考虑于2023年寒假或年初安排。

(2) 一般维修项目，请各部门于2月15日前将维修申请表纸质版和电子版交于后勤处。原则上未入库的一般类维修项目将不予安排维修资金。

(3) 特殊类、抢险类项目不受本通知时间限制，采取“一事

一议”。

2、后勤处实施勘察、方案制定

后勤处审核相关材料，统筹安排项目先后顺序，开展现场勘察、需求对接、方案制定等工作，20万以上项目按照学校项目库管理办法实施申报入库。

3、维修项目实施

对入库项目进行梳理，按轻重缓急以及维修经费情况安排暑期零星维修项目。

六、材料递交

书面申报材料使用 A4 打印，签字盖章完整，纸质材料交 20 号楼 302 室，施老师（18017900050），电子文档发送至 211813@shafc.edu.cn，文件名为“部门名称+XXX 维修项目”；表格填报咨询联系人：胡老师（67722957，13764545912）。

附件 1 零星维修项目库入库申报流程

附件 2 零星小额维修项目申请表

附件 3 2023 年上海农林职业技术学院项目预算明细表（意

向)

附件 4 2022 年零星维修项目库

上海农林职业技术学院后勤处

上海市农业学校后勤服务中心

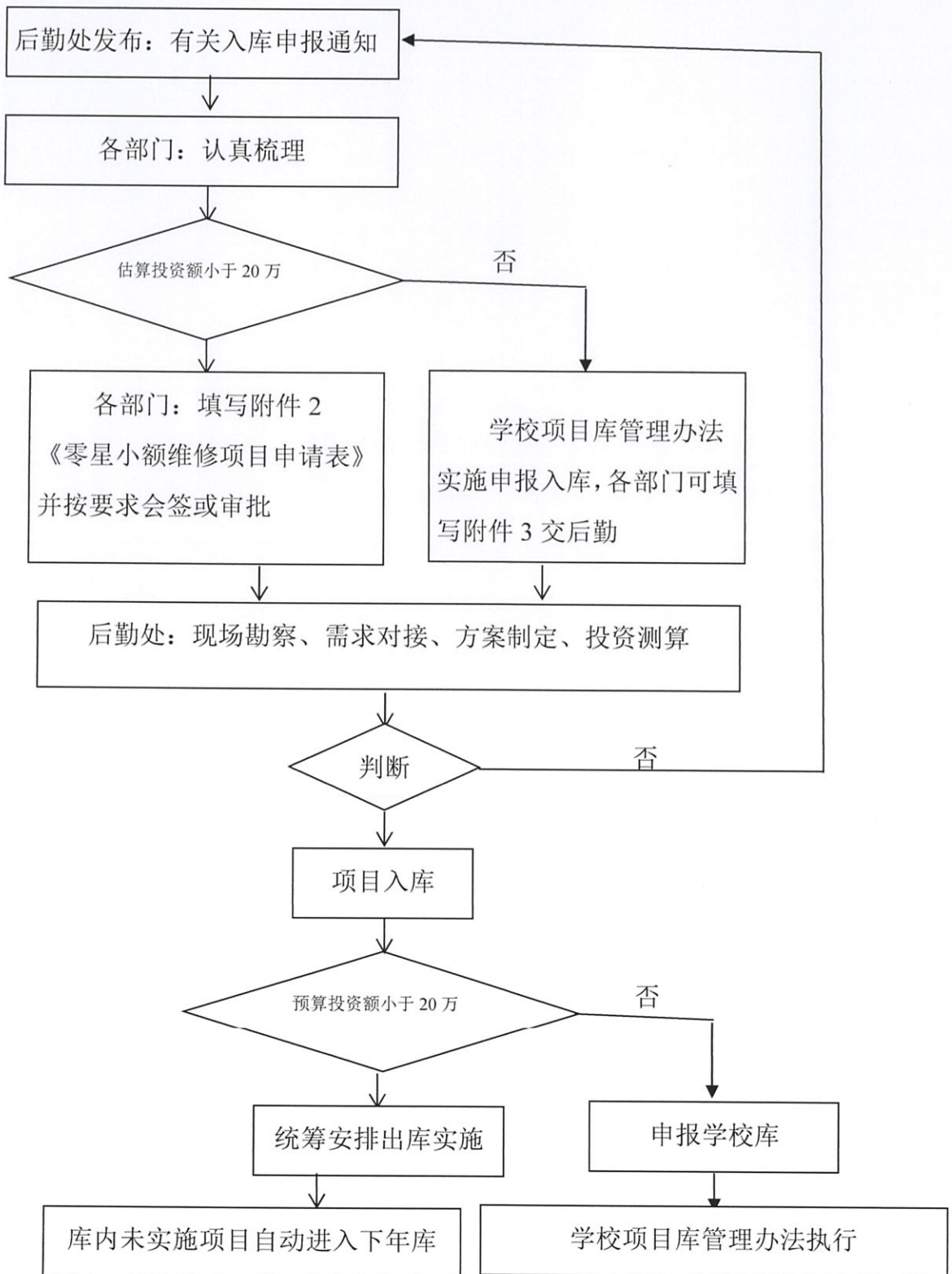
2022 年 12 月 15 日

上海农林职业技术学院后勤处

上海市农业学校后勤服务中心

2022 年 12 月 15 日印发

零星维修项目库入库申报流程



零星小额维修项目申请表

申请部门		维修地点	
维修项目名称 (暂定,具体以后勤核定 为准)		投资估算	◎ 不大于 5000 元 (含) ◎ 大于 5000 元, 不大于 5 万 ◎ 大于 5 万元 (含), 不大于 20 万元
		拟实施时间	
维 修 内 容 及 要 求 1、请分部位详细列 明,如地面、墙面、 顶面等; 2、如有特殊材质要求 请一并列明; 3、如有领导批示、请 示请一并附上	可附草图、可附页		
项目联系人		联系电话	

<p>申报部门负责人 (签字盖章)</p>	<p>日期:</p>
<p>会签部门意见 (如有)</p>	<p>日期:</p>
<p>申报部门分管院 领导意见 (大于 5000 元项目填写, 已附相关领导批示, 此项不填)</p>	<p>日期:</p>
<p>后勤处部门负责人 意见</p>	<p>日期:</p>
<p>后勤处分管领导 意见</p>	<p>日期:</p>
<p>主管领导意见 (大于 5 万元项目填写, 已附主管领导批示或已经学校会议讨论决定的, 此项不填)</p>	<p>日期:</p>
<p>备注</p>	

此表请双面打印

2023 年上海农林职业技术学院项目预算明细表（意向）

（红色为必填项，其他由后勤协助完成）

金额：元

一级项目	基本建设和修缮工程类、后勤保障类（归口后勤处）		
项目名称		负责人	
申报部门		项目总金额	
项目起讫间	起始时间：2024-01-01 00:00:00~结束时间：2024-12-31 00:00:00		
项目论证情况			
项目实施计划 时间表	项目立项时间： 前期评审时间： 项目启动时间：2023-01-01 00:00:00 项目结束时间：2024-12-31 00:00:00		
一、项目概述			
1、项目主要内容	必填项		
2、项目申请理由	必填项		
3、项目申报依据（填报相关政策文件规定及其文号）	【参考】 1、《上海农林职业技术学院（上海市农业学校）项目库管理办法》 2、《基本建设和修缮工程项目管理办法》 3、《上海农林职业技术学院（上海市农业学校）采购管理办法》		
4、项目预期总目标及阶段性目标	【参考】 总目标：按时完成项目施工、结算支付。 2023 年完成项目申报、评审、立项 2023 年 6 月中旬前完成施工图设计、招投标、合同订立等前期工作 2024 年 7~8 月中旬完成施工 2024 年 8 月底完成验收并交付使用 2024 年 11 月前完成结算审价、资产入账、支付		
5、社会效益指标			
6、经济效益指标			

二、项目预算					
明细内容	经济科目	单价	数量	金额	政府采购
建安费	维修(护)费				
工程建设其他费	委托业务费				
三、绩效指标					
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		
产出指标	数量指标				
产出指标	质量指标				
产出指标	时效指标				
产出指标	成本指标				
效益指标	经济效益指标				
效益指标	社会效益指标				
效益指标	生态效益指标				
效益指标	可持续影响指标				
满意度指标	服务对象满意度指标				

附件 4:

2022 年零星维修项目库

编号	申报部门	项目地址	项目类型	项目名称	实施主要内容	项目规模 (平方米)	金额 (万元)	其中维修费	单位技术指标 (元/平方米)	入库年份	备注
1	基础部	校本部	保障教学类	学校大足球场提升项目	改善足球场草坪平整度、缓解土壤板结、增加草坪根部透气性、加速枯草层降解	8166.21	18.29	17.81		2022	
2	基础部	校本部	保障教学类	主席台北侧运动场地改造	增设膜结构, 缓解体育用房紧缺	332	18.2071	17.0453	548.41	2022	
3	经管系	校本部	保障教学类	农经楼 108 实训室维修项目	铲除墙面墙纸做涂料、灯具更换、定做柜子等		2.9	2.9		2022	
6	风景园林系	校本部	保障教学类	实验室维修 (一教 514/515)	换门、换静电地板及布线		8.1	8.1		2022	
6	学生处	校本部	保障教学类	大学生活动中心局部维修	204 原室内地坪铲除后找平做环氧地坪; 303、305 门维修; 室内楼梯、室外过道修补后做环氧地坪; 室外楼梯原漆面打磨后刷防锈漆, 木扶手更换成不锈钢; 三楼顶做对流处理。	120	4.9	4.9	408.33	2022	

续表

序号	申报部门	项目地址	项目类型	项目名称	实施主要内容	项目规模(平方米)	金额(万元)	其中维修费	单位技术指标(元/平方米)	拟实施日期	备注
7	后勤处	校本部	基础设施类	4号学生公寓配电箱改造			3	3		2022	
8	后勤处	校本部	基础设施类	锅炉房不锈钢开水箱维修			8	8		2022	
9	后勤处	校本部	基础设施类	开水房水池瓷砖墙面维修			4.5	4.5		2022	
10	后勤处	校本部	基础设施类	公共浴室屋顶防水			9	9		2022	
11	后勤处	校本部	安全类	医务室维修	封堵门洞、墙面贴砖及涂料修补	30	2	2	666.67	2022	
12	实训基地	五库实训基地	基础设施类	五库实训基地自来水管			8	8		2022	
13	实训基地	五库实训基地	基础设施类	简易房屋顶漏水维修			4.36	4.36		2022	
14	实训基地	五库实训基地	基础设施类	粮食加工车间维修			8.4	8.4		2022	
							99.6571	98.0153			